

# Word jij onze nieuwe collega binnen het team tarifiering en helpdesk?

BAF, het Brabants Apothekers Forum, is de beroepsvereniging van en voor Vlaams-Brabantse huisapothekers en hun team. BAF ondersteunt haar leden in de uitoefening van hun beroep.

We bieden onze leden een **brede dienstverlening**: een helpdesk, tarifiering van voorschriften, een breed en gevarieerd vormingsaanbod, vernieuwende farmaceutische projecten en belangenverdediging. Ook zorgen we voor een **up-to-date communicatie** om de apothekers op de hoogte te houden van actualiteiten i.v.m. hun beroep. We doen dit met ons enthousiast 12-koppig team vanuit hartje Leuven.

Heb je zin om dit team te versterken? Momenteel zijn we op zoek naar een **deeltijdse collega** voor het team tarifiering.

## Jouw functie

De tarifieringsdienst staat in voor de **facturatie aan de verzekeringsinstellingen** van de voorschriften afgeleverd in de apotheek volgens de derdebetalersregeling.

### *Tarifieren*

Je zorgt mee voor de **tarifiering van voorschriften** aan de mutualiteiten en OCMW's, de **controle** van de **digitale tarifieringsbestanden** van onze klanten en de **administratieve verwerking** van de facturatie ervan.

### *Helpdesk*

Samen met je collega's van de tarifieringsdienst ben je het **aanspreekpunt** voor vragen van leden-apothekers aangaande **tarifiering, terugbetaling** en **beroepsgebonden reglementering**. Je kan hierbij gebruikmaken van je **eigen kennis en ervaring**, maar je krijgt ook een **opleiding on the field**. Je zorgt voor een **correcte** en **klantvriendelijke** dienstverlening aan de leden.

## Jouw profiel

- Je bent **farmaceutisch technisch assistent (FTA)** of hebt een **bachelordiploma** relevant voor deze vacature (bij voorkeur met een medische achtergrond)
- Je bent **administratief** sterk
- Enige werkervaring in de **apotheek** of op een **tarifieringsdienst** is een pluspunt
- Je bent een echte **teamspeler**, maar **zelfstandig werken** schrikt je niet af
- Je bent **communicatief** en **klantvriendelijk**
- Je werkt **nauwkeurig** en gaat **discreet** om met gegevens
- Je kan vlot overweg met de **courante pc-toepassingen (Office)**

## Wat biedt BAF jou ?

- Een **deeltijdse job (80%)** in een dynamische organisatie
- Een contract voor **onbepaalde duur**
- Een **snelle** indiensttreding
- Een **warme werkstek** in hartje Leuven op wandelafstand van het station
- Een **marktconform salaris** met **aanvullende voordelen**
- Een **fijn team** en **toffe collega's**

## Lijkt deze job iets voor jou?

Mail je motivatiebrief en CV **vóór 30 september 2020** naar Ann Geuens, manager tarifiering ([ann.geuens@baf.be](mailto:ann.geuens@baf.be)).

## Heb je graag meer info?

**Contacteer** Ann Geuens op 016 23 88 19.