Handleiding

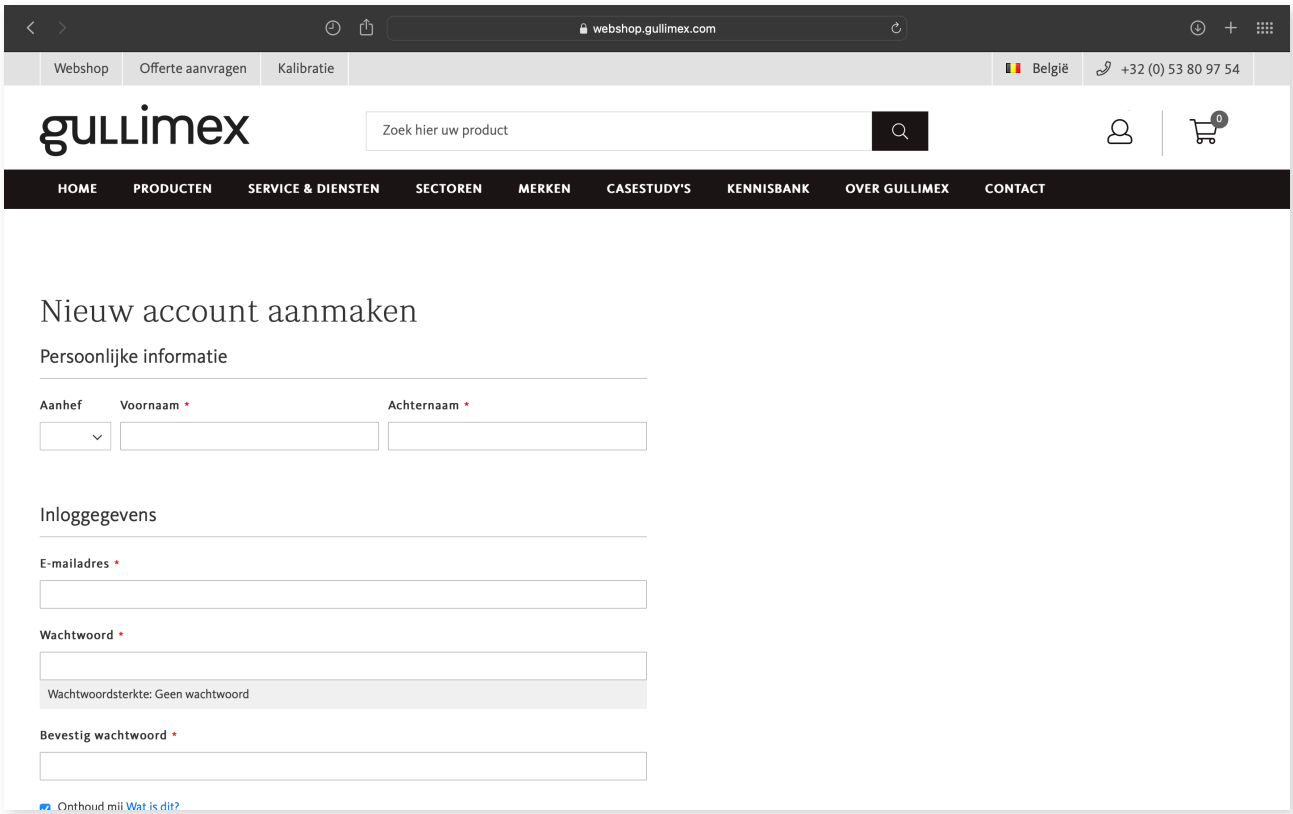
Bestellen EBI 300 USB logger

www.gullimex.com

gullimex

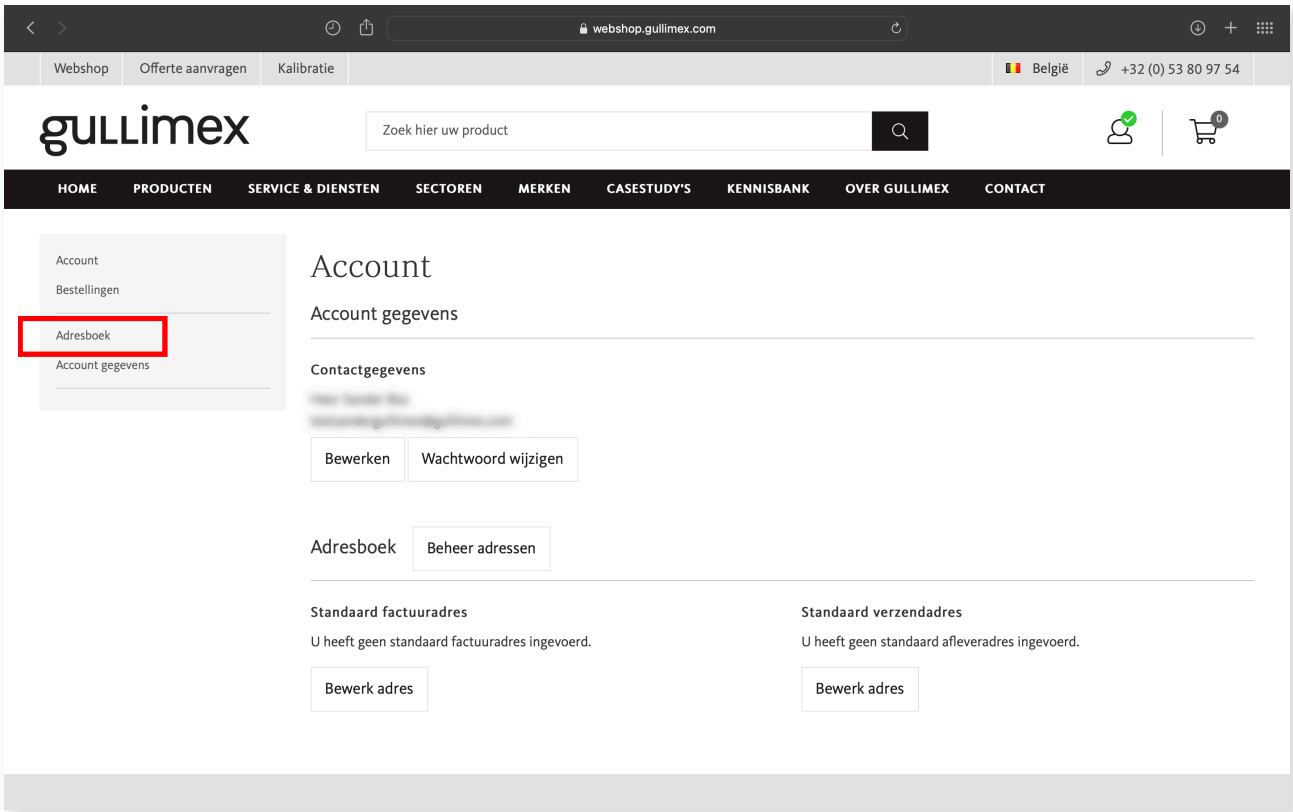
Stap 1: Aanmaken van een account

Navigeer in uw browser naar https://webshop.gullimex.com/be-nl/customer/account/create/. Vul uw gegevens en druk op ‘Account aanmaken’ om uw online account bij Gullimex aan te maken.

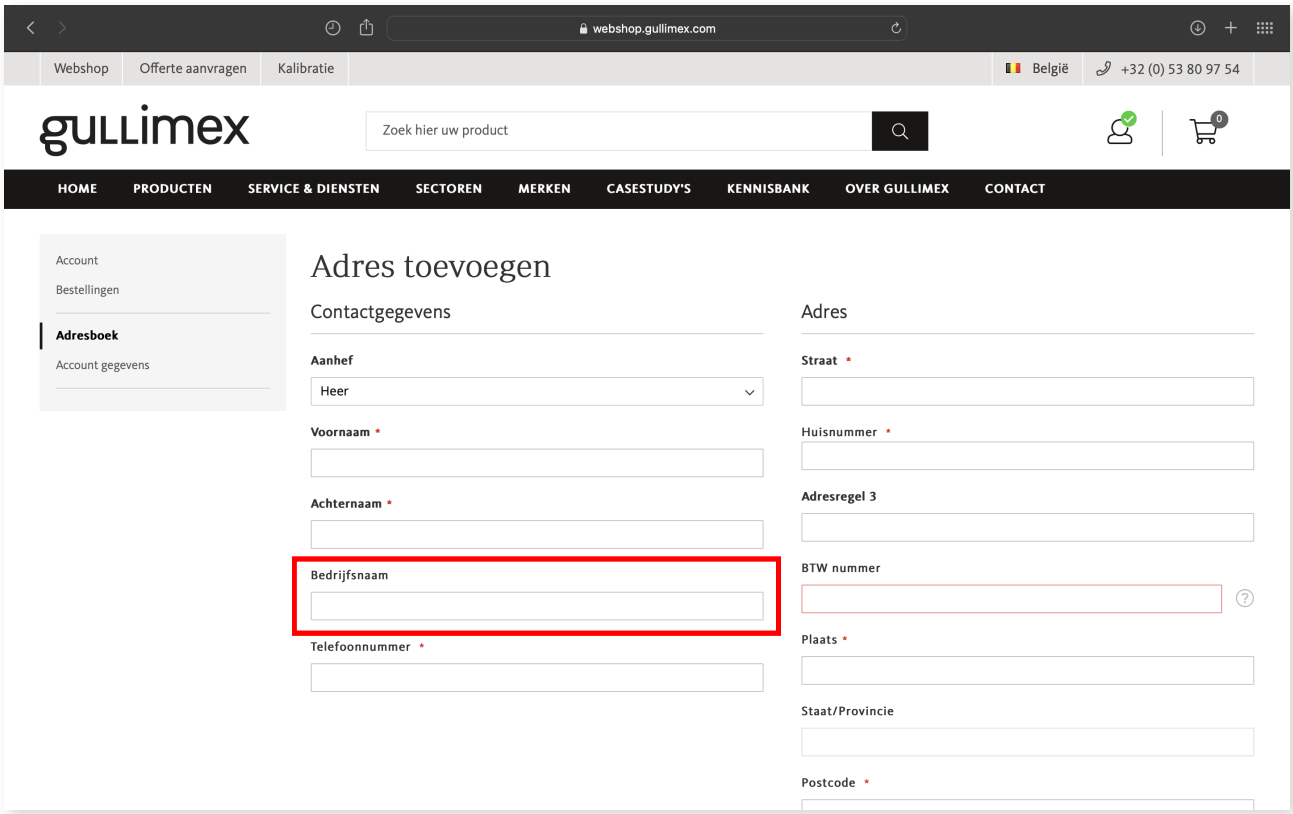


Stap 2: Toevoegen van de juiste adressen

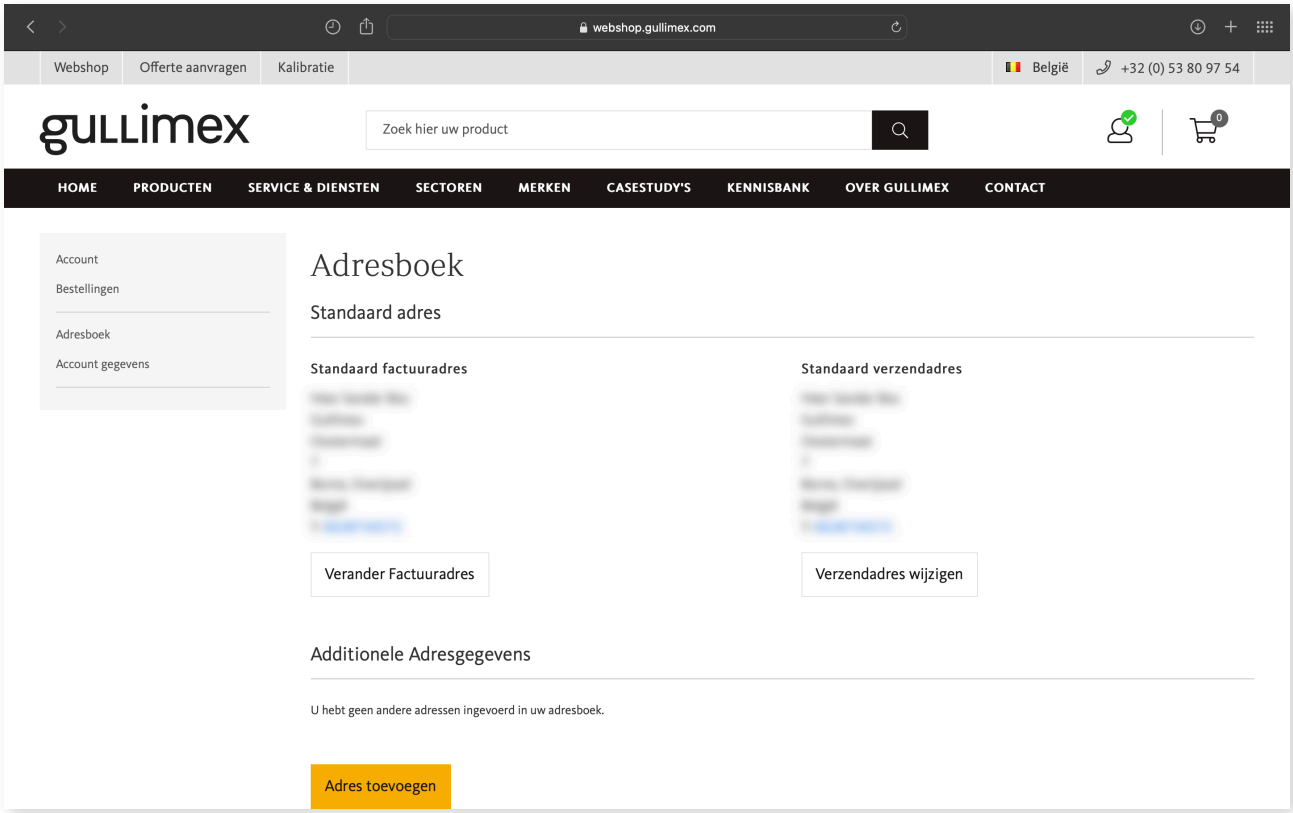
Na het aanmaken van uw account, komt u op het onderstaande scherm. Klik vervolgens links in beeld op ‘Adresboek’.



U komt nu op het onderstaande scherm, waar u uw adres kunt toevoegen in uw account. Vul hier het adres in van uw apotheek. Let op! Begin bij ‘Bedrijfsnaam’ met de naam van uw beroepsvereniging gevolgd door een streep. Hier vult u dus in: ‘*Uw beroepsvereniging - Naam van uw apotheek*’. Deze stap zorgt voor de juiste facturering.



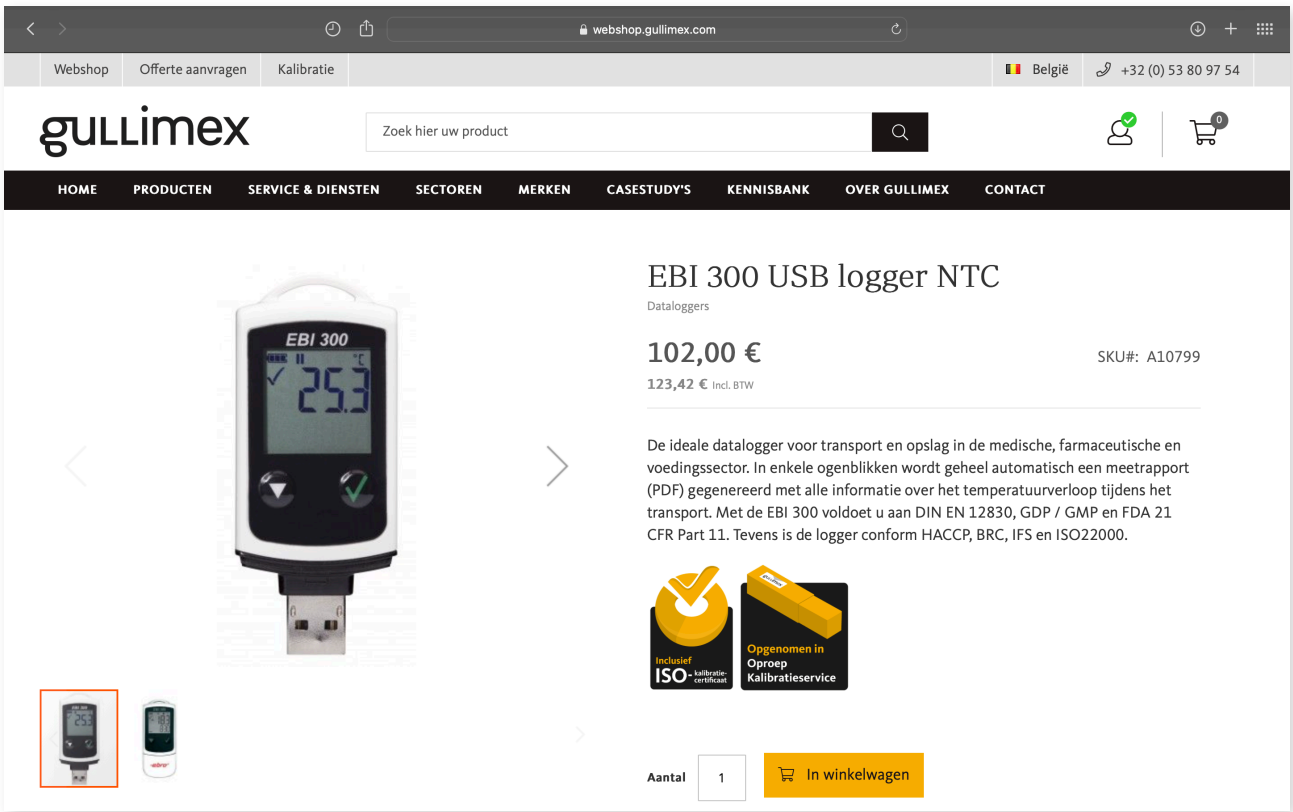
Het adres is nu opgeslagen in uw account en u belandt weer in uw adresboek. Hierin staat uw adres nu standaard ingesteld als factuur- en verzendadres.



Stap 3: Bestellen van de EBI 300 USB loggers

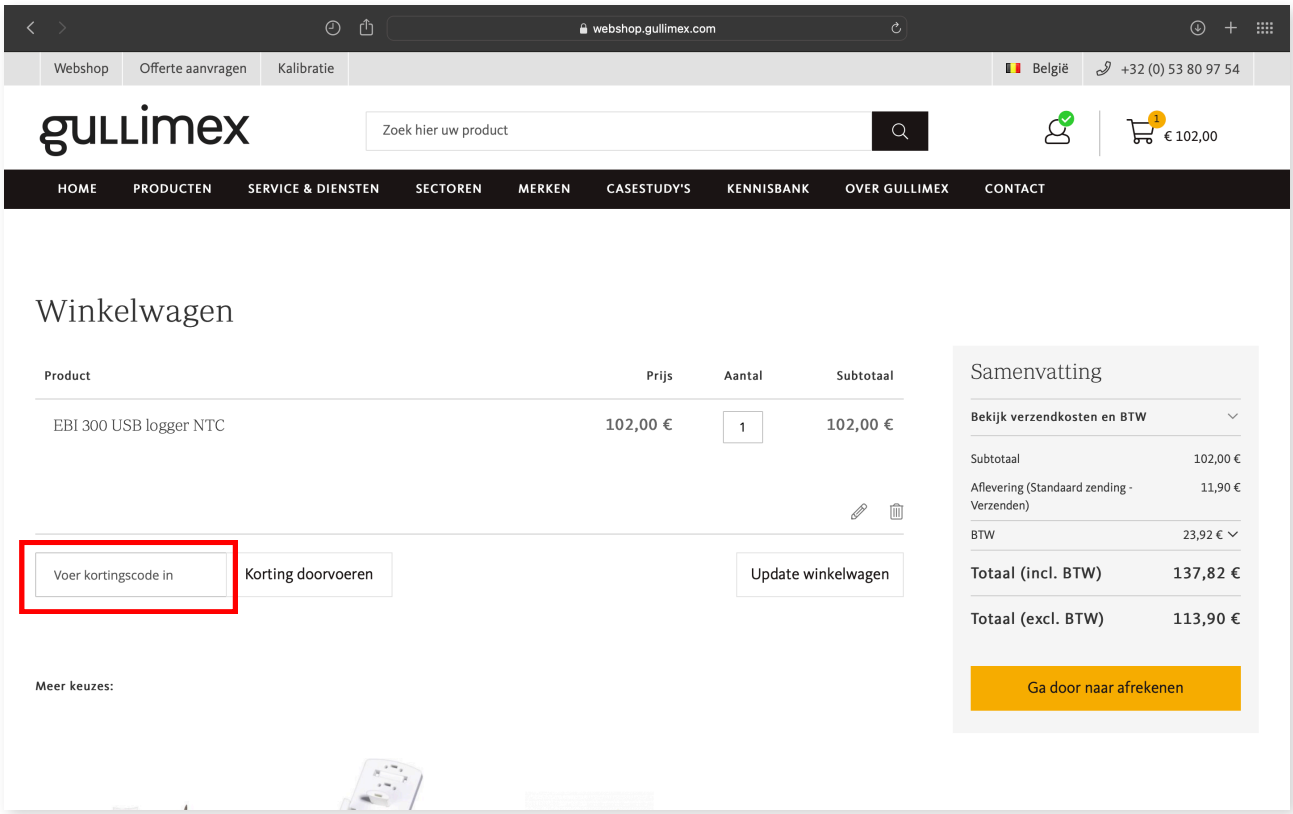
Uw account is gereed. Het groene vinkje rechtsboven in het scherm geeft aan of u ingelogd bent. Staat het groene vinkje er niet? Log dan even opnieuw in.

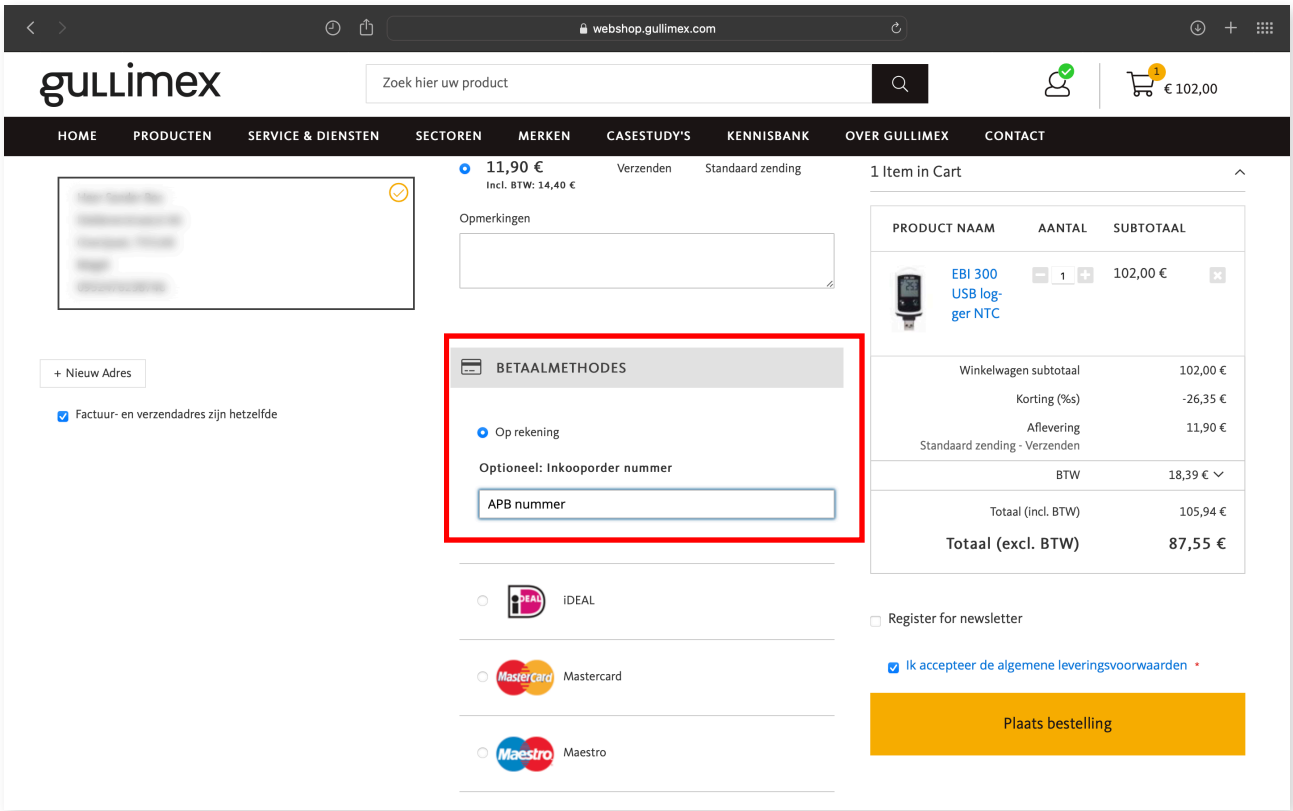
Ga in uw browser naar **https://webshop.gullimex.com/be-nl/ebi300/**. U komt op onderstaande productpagina terecht. Voer het aantal loggers en druk op 'In winkelwagen'.



U belandt automatisch in uw winkelwagen. Vul hier de kortingscode in die u heeft gekregen van de beroepsvereniging en druk op ‘Korting doorvoeren’. Het bedrag rechts in uw scherm wordt automatisch aangepast naar de juiste prijs.

Klik vervolgens op ‘Ga door naar afrekenen’.



U komt terecht op de pagina ‘Afrekenen’. Het factuur- en verzendadres zijn automatisch juist ingevuld door de handelingen in stap 2. Kies de betaalmethode ‘Op rekening’ en vul bij ‘Optioneel: Inkooporder nummer’ uw APB nummer in.

Accepteer vervolgens de algemene leveringsvoorwaarden en druk op ‘Plaats bestelling’. **Uw bestelling is nu geplaatst!**